

PMP
(Project Management Professional)

Course Description:

This course aims to provide the ability for planning, organizing, and managing resources in order to complete a project successfully through an actual project. Participants will manage the projects from start to finish, produce deliverables, and get valuable document templates that you can use when you return to work. This course is completely based on the PMI framework.

Number of hours: 48 hours.

Who should attend?

Project managers, engineers, administrators and students.
Participants should have basic computer skills.

Course Objectives:

1. Knowing the steps required to plan and managing a project.
2. Understand the characteristic and the goal for each project.
3. Knowing all the phases for each project life cycle and the typical project management task associated with each phase.
4. Providing best application in project management whether at work or for certified certificate.
5. Focusing on project management applications that are accepted by Project Management Institute (PMI).
6. Providing standard-based approach for successful project management in all areas.

PMP
(Project Management Professional)

وصف الدورة:

يوفر هذا البرنامج القدرة على تخطيط، تنظيم، وإدارة المشاريع بشكل ناجح من خلال مشاريع فعلية. سيقوم المشاركون بإدارة المشاريع من البداية إلى النهاية وإظهار المخرجات المطلوبة والحصول على قالب يمكن استخدامه عند العودة للعمل. تستند هذه الدورة على معايير معهد إدارة المشاريع.

عدد ساعات الدورة: 48 ساعة.

الفئة المستهدفة:

لمدراء المشاريع وللمهندسين ولالإداريين ولطلاب الكليات الإدارية والهندسية الجامعية.
الراغبين بالالتحاق في هذه الدورة يجب أن يتوفر لديهم مهارات استخدام جهاز الحاسوب.

أهداف الدورة:

1. معرفة الخطوات اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع.
2. فهم خصائص وأهداف كل مشروع.
3. معرفة جميع مراحل المشروع والمهام الأساسية المرافقة مع كل مرحلة.
4. توفير أفضل تطبيق في إدارة المشاريع سواء في العمل أو للشهادات المهنية.
5. التركيز على تطبيقات إدارة المشاريع المقبولة والمعترف بها من قبل معهد إدارة المشاريع.
6. تزويد نهج قائم على معايير ناجحة لإدارة المشاريع في جميع المجالات.

Course Outline

1. Project Management Framework

- Project phases
- Project life cycles
- Areas of knowledge
- Project stakeholders
- Process Groups

2. Project Integration Management

- Project plan development
- Project plan execution
- Overall change control
- Project Scope Management
- Project initiation definition
- Work breakdown structure (WBS)
- Scope verification
- Scope change control

3. Project Time Management

- Schedule network development
- Resource loading and leveling
- CPM and PERT

4. Project Cost Management

- Definitions, types of costs
- Economic analysis
- Cost estimating and budgeting
- Cost control
- Earned value

5. Project Quality Management

- Quality planning
- Quality assurance
- Quality control
- Statistical process control

6. Project Human Resource Management

- Motivation and leadership
- Team development

7. Project Communications Management

- Communications planning
- Information distribution
- Performance reporting

8. Project Risk Management

- Risk Planning
- Risk identification
- Qualitative and quantitative risk management
- Risk response development and control
- Monte Carlo simulation

9. Project Procurement Management

- Procurement planning
- Solicitation and source selection
- Contract administration and close-out

10. Professional Responsibility

- PMI® Code of Conduct
- Professional responsibility performance domain
- Legal, ethical and professional behaviors
- International cultural sensitivities

11. MS Project