

The Ultimate Administrator

Course Description

This course is designed for IT professional who would like to simplify and enhance the quality of their administrative tasks by reducing the time they spend maintaining a working environment.

Who should attend?

IT Managers and support staff in medium and large businesses.

Number of hours: 60 hours

Course Objectives

1. Prepare and manage Windows Server 2012.
2. Install Windows 7 and Windows 10 on more than one PC at the same time to reduce cost and time.
3. Perform all necessary updates on the server and distribute them to all devices using the internal network to reduce the load on their Internet bandwidth.
4. Deal with different types of Routers to provide an Internet connection using ADSL and Fiber.
5. Control the features and services availability being used by employees from central point to facilitate and enforce company policies.

مدير تكنولوجيا المعلومات المثالي

وصف الدورة

صممت هذه الدورة خصيصاً لمدرء نظم المعلومات في الشركات لمساعدتهم في تبسيط وتحسين نوعية عملهم اليومي من خلال تقليل الزمن الذي يقضيه للحفاظ على بيئة العمل وإنشاء بيئة عمل جديدة.

من المستفيد؟

مدرء ومسؤولي نظم المعلومات وموظفي الدعم الفني في الشركات المتوسطة والكبرى.

عدد ساعات الدورة: 60 ساعة

أهداف الدورة

1. إعداد نظام التشغيل Windows 2012 Server.
2. إعداد أنظمة التشغيل: Windows 7 و Windows 10 على أكثر من جهاز في آن واحد وذلك لتوفير الوقت والجهد.
3. إضافة جميع التحديثات اللازمة على جهاز الخادم وتوزيعها على جميع الأجهزة باستخدام الشبكة الداخلية وذلك لتقليل ضغط الاتصال بشبكة الانترنت.
4. التعامل مع أنواع مختلفة من الموزعات (Routers) لتوفير الاتصال بشبكة الانترنت ADSL, Fiber.
5. التحكم بالميزات والخدمات المتاحة لاستخدام الأجهزة من نقطة مركزية وذلك لتسهيل تطبيق سياسات الاستخدام للشركة.